

ID	Modul	Směr	Popis	Podrobnosti	Kroky	Obtiskové výsledky	Typ	Priorita	Stav	Poznámky
ALTH-001	Přihlašování	Uspěšné přihlášení admina	Overif, že admin se via přihlásil úspěšně údaji.	Existuje používateľ s rolou admin, správne státné přihlasovacie meno a heslo.	1. Otvor koeln stránku. 2. Zadá email admina 3. Zadá státné heslo 4. Klikni na "Přihlásit".	Admin je přihlášený a omezenovaný na admin/Flashboard bez chyb.	Funkčný	Vysoká	OK	
ALTH-002	Přihlašování	Neúspěšné přihlášení - neexistující heslo	Overif, že při neexistenci hesla se používateľ neuplatní.	Existuje používateľ s tímto jménem, ale heslo je špatné.	1. Otvor koeln stránku. 2. Zadá státní email. 3. Zadá neexistující heslo. 4. Klikni na "Přihlásit".	Používateľ nie je přihlášený, zoborá sa chybová správa o neexistujúcich přihlasovacích údajoch.	Funkčný	Vysoká	OK	
ALTH-003	Autentizácia / Role	Bežný používateľ nemá prístup na admin dashboard	Overif, že bežný používateľ nemá otvorit admin URL.	Existuje bežný používateľ bez admin roly, je přihlášený.	1. Přihlás sa ako bežný používateľ. 2. Skús manuálne zadať URL /admin alebo /admin/dashboard.	Používateľ vidí chybové hlásenie 403 alebo je premerovaný na vlastný dashboard / domovskú stránku.	Bezpečnosť	Vysoká	OK	
ALTH-004	Autentizácia / Role	Admin má prístup na admin dashboard	Overif, že přihlášený admin vidí admin dashboard.	Existuje admin používateľ, je přihlášený.	1. Přihlás sa ako admin. 2. Klikni na odkaz "Admin dashboard" alebo zadaj URL /admin/dashboard.	Admin vidí admin dashboard vrátane základných štatistik.	Funkčný	Vysoká	OK	
USR-001	Správa používateľů	Zobrazenie zoznamu používateľů	Overif, že admin vidí zoznam všetkých používateľů.	Přihlásený admin, v stránke vidieť zoznam 1 používateľ.	1. Přihlás sa ako admin. 2. Otvor menu "Používatelé".	Zobrazí sa zoznam so základnými zoznamom používateľů, menom, emailom a rolou.	Funkčný	Stredná	OK	
USR-002	Správa používateľů	Detail používateľa / profil	Overif, že admin vie otvorit detail konkrétného používateľa.	Overif, že admin vie otvorit detail používateľa z zoznamu.	1. Na stránke "Používatelé" klikni na meno používateľa. 2. Stránku zobrazuje stránku.	Zobrazí sa profil používateľa s osobnými údajmi, členstvom a prípadnými pripojeniami (deti/rodíči).	Funkčný	Stredná	OK	oprotne OK, admin vie vytvoriť používateľů
USR-003	Správa používateľů	Úprava profilu používateľa	Overif, že admin vie upraviť základné údaje používateľa.	Přihlásený admin, editovať používateľ.	1. Otvor detail používateľa. 2. Klikni na "Upraviť". 3. Zmeň napr. základné údaje. 4. Ulož zmeny.	Zmenené údaje sa vidia a sú viditeľné pri spätnom načítaní profilu.	Funkčný	Stredná	FIAT	
CHR-001	Predpisy platieb	Zobrazenie zoznamu predpisů platieb	Overif, že admin vidí predpisy platieb pre členů.	Přihlásený admin, v DB existujú záznamy v tabuľke predpisů (charged).	1. Přihlás sa ako admin. 2. Otvor menu "Pravidla členů" (predpisy).	Zobrazí sa zoznam predpisů s členom, obdobím, sumou, VS a stavom (uhradené / neuhradené).	Funkčný	Vysoká	OK	
CHR-002	Predpisy platieb	Filtrovanie predpisů podľa obdobia	Overif, že admin vie filtrovať predpisy podľa roka/obdobia.	Existuje predpisový zoznam so štyrmi rôznymi rokmi alebo obdobiami.	1. Otvor "Pravidla členů". 2. Použ filter podľa roka/obdobia. 3. Vyber konkrétné obdobie.	Zobrazí sa iba predpisy pre zvolené obdobie.	Funkčný	Stredná	OK	
TRK-001	Transakcie / FID import	Uspesny import transakcií z FID API	Overif, že cron job alebo manuálny import načíta nové transakcie z FID účtu.	Platná FID API token, v bankovní existujú transakcie v sledovanom období.	1. Spušt manuálne endpoint alebo artisan command pre import transakcií. 2. Po behu otvor admin sekciu "Pravidla".	V tabuľke transakcií pribudnú nové záznamy so správnym dátumom, sumou, VS, popisom a IBAN.	Integračný	Vysoká	OK	import csv
TRK-002	Transakcie / FID import	Získanie nových transakcií na importe	Overif, že pri neexistencii nových pohybov import nevyvolá existujúce transakcie.	Overif, že pri neexistencii nových pohybov import nevyvolá existujúce transakcie.	Overif, že pri neexistencii nových pohybov import nevyvolá existujúce transakcie.	Pobyt transakcií zostane rovnaký, neovzniknú duplikáty.	Integračný	Stredná	Nezostované	
PAR-001	Párenie platieb	Automatické párenie transakcií s predpisom - presná suma a VS	Overif, že transakcia sa správne spája s predpisom podľa VS a sumy.	Existuje predpis s konkrétnou VS a sumou, existuje transakcia s rovnakou VS a sumou v tolerancii.	1. Spušt funkciu autoPair (napr. otvor admin "Pravidla" kde sa vidí párenie). 2. Skontroluj pre daný predpis a transakciu.	Transakcia je priradená k predpisu, predpis má stav "uhradený", v transakcii je nastavený vťah na predpis.	Funkčný / Integračný	Vysoká	OK	
PAR-002	Párenie platieb	Tolerancia sumy pri párovaní	Overif, že párenie funguje pri malej odchylke sumy (napr. 0.00 €).	Predpis VS a suma X, transakcia s rovnakou VS a sumou Y, tolerancia nastavená na 0.00 €.	1. Spušt autoPair s toleranciou 0.00. 2. Skontroluj stav predpisu a transakcie.	Transakcia je správnou s predpisom a napriek malej odchylke sumy.	Funkčný	Stredná	OK	prekročenie sumy ukazuje preplatené
PAR-003	Párenie platieb	Neodpovedajúce párenie - viac odošlých s rovnakou VS	Overif, ako vidieť párenie, ak existuje viac odošlých s rovnakou VS a sumou.	Dve odošlých pre túžto zálež. Člen a rovnakou VS a sumou. Vidieť zodpovedajúca transakcia.	1. Spušt autoPair. 2. Skontroluj. Hovorí o dvoch takýchto párovaní.	Všetchn bud takoute odošle zaplatil. Hovorí, existujú neuhradené odošly alebo ponechá transakciu ako neodpovedajú s bankou/bankomem.	Pravidlo priradené	Stredná	Nezostované	
ADM-001	Admin dashboard	Zobrazenie štatistik na dashboarde	Overif, že sa štatistika zobrazuje zhrnutlivo štatistikou používateľů, neuhradených platieb, neodpovedaných platieb.	Existujú relevantné údaje na dashboarde, analýza, transakcie.	1. Přihlás sa ako admin. 2. Otvor admin dashboard. 3. Zadá si číslo a štatistiku. 4. Porovnaj s manuálnym SQL dotazom alebo exportom z DB.	Číslo na dashboarde zodpovedá skutočným údajom v databáze.	Funkčný	Vysoká	OK	
DASH-002	Admin dashboard	Graf uhradených/neuhradených platieb podľa mesiaca	Overif, že graf šumárne zobrazuje uhradené a neuhradené platby podľa mesiaca.	Existujú transakcie a predpisy s dátummi dátumom a rokom.	1. Přihlás sa ako admin. 2. Otvor dashboard. 3. Skontroluj graf podľa mesiaca. 4. Porovnaj jeden konkrétny mesiac s údajmi z DB.	Súčet uhradených a neuhradených platieb v grafe súd s údajmi z DB.	Funkčný	Stredná	OK	
NOTIF-001	Emailové notifikácie	Obdržanie upozornení za neuhradených predpisů	Overif, že systém odosiela emailové upozornenia členom s neuhradenými predpisami.	Existuje člen s neuhradenými predpisami, má vyplnený email.	1. Spušt funkciu na odoslanie upozornenia členovi / manuálne spustiť. 2. Skontroluj logy a možnosť testovacieho používateľa.	Člen dostane email s prehlásením neuhradených platieb, v logu je záznam o odoslaní.	Integračný	Vysoká	OK	
NOTIF-002	Emailové notifikácie	Chýbajúci email člena	Overif, že uhradený predpis pri chybovom emailovom kontakte.	Člen s neuhradeným predpisom a prázdny emailom.	1. Spušt funkciu na odoslanie upozornenia. 2. Stránku logy.	Pre totoho člena sa email neposlal, čo logu sa zapísa informácia o chybovom emaili.	Pravidlo priradené	Stredná	Nezostované	
USR-SELF-001	Self service používateľa	Zobrazenie vlastného profilu bežného používateľa	Overif, že bežný používateľ vidí svoj profil a základné údaje.	Existuje bežný používateľ, je přihlášený.	1. Přihlás sa ako bežný používateľ. 2. V menu klikni na "Profil".	Zobrazí sa stránka s menom, konkrétnymi údajmi a zoznamom predpisů platieb.	Funkčný	Stredná	OK	
USR-SELF-002	Self service používateľa	Self service používateľa	Overif, že používateľ vidí zoznam svojich uhradených a neuhradených predpisů.	Používateľ má v systéme evidované predpisy a transakcie.	1. Přihlás sa ako bežný používateľ. 2. Otvor sekciu "Moje pravidla" alebo podobnú.	Zobrazí sa zoznam platieb s informáciou o období, VS, sume a stave (uhradené/neuhradené).	Funkčný	Stredná	Nezostované	
SEC-001	Bezpečnosť	Přístup na chodenie stránku bez přihlášení	Overif, že neexistujúci používateľ nemá prístup na chránené stránky.	Používateľ nie je přihlášený.	1. Otvor URL /dashboard alebo /admin/dashboard bez přihlášení.	Používateľ je premerovaný na login stránku.	Bezpečnosť	Vysoká	OK	
SEC-002	Bezpečnosť	Odhlásenie používateľa	Overif, že po odhlásení už používateľ nemá prístup na chránené stránky.	Používateľ je přihlášený (ajdním alebo bežným).	1. Klikni na "Odhlásiť". 2. Skús znovu otvorit /dashboard a chodenie prehliadača.	Používateľ je odhlásený a pri pokuse o prístup je premerovaný na login.	Bezpečnosť	Vysoká	OK	
JOT-001	Jotform import používateľů	Úspešný import nových používateľů z Jotformu	Overif, že nové odobrané Jotform formuláre sa správne ukladajú do databázy ako osoby/členovia/používatelia.	Existuje testovací Jotform s odoslanými odpoveďami, nakonfigurovaný API kľúč a formulár.	1. Spušt manuálne endpoint alebo artisan command na import z Jotformu. 2. Skontroluj logy. 3. Otvor v admin časti zoznam používateľů/členů. 4. Vytlačí používateľa podľa mena/emailu a formulára.	Pre každý nový záznam na Jotform je vytvorená osoba, člen (member) a prípadne používateľ (user) podľa logiky aplikácie bez duplicit.	Integračný	Vysoká	OK	
JOT-002	Jotform import používateľů	Duplicitný import - formuláre už boli načítané	Overif, že opätovné opätovanie importu neprodukuje duplicitu v databáze/členoch/používateli.	Už prebehli úspešné importy konkrétnych Jotform odpovedí.	1. Spušt znovu import z Jotformu s rovnakým číslom odpovedí. 2. Skontroluj v DB počet záznamov pred a po importe. 3. Skontroluj logy.	Pobyt záznamov sa nezvýši, už existujúci používateľ sa len pripája aktualizácie podľa definovaných logiky (napr. update kontakta).	Integračný / Hranový prístup	Vysoká	OK	
JOT-003	Jotform import používateľů	Nesprávne alebo chýbajúce údaje z Jotformu	Overif, že odpovede sú správne pri chybovom povinnom poli (napr. meno, email, dátum narodenia).	V Jotform odpovedi chýba povinný údaj alebo má nevalidný formát.	1. Vyber testovaciu odpoveď na Jotform a chybovým/chýbnym údajom. 2. Spušt import. 3. Skontroluj logy a DB.	Systém bud záznam prešiel a zapísa chybu do logu, alebo ukladá len časť z chýbných údajů podľa definovaných pravidiel bez pádu aplikácie.	Validačný / Integračný	Stredná	Nezostované	
FID-API-001	Transakcie / FID API	Cron job načítava nové platby z pravektoom internálne	Overif, že načítavanie cron job (napr. každú minútu) úspešne vkladá FID API a ukladá nové transakcie.	Nakonfigurovaný cron job alebo schéma v Laraveli, platby FID faktur, v čase testu prebehli nové transakcie.	1. Spušt scheduler (php artisan scheduler:run) alebo podobu na cron. 2. Po úspešnej internálnej skontroli tabuľku transakcií. 3. Skontroluj logy importu.	Nové transakcie sa ukladajú v DB na raz, bez zálohovania, konkrétnymi dátum (dátum, suma, VS, poriadok, IBAN).	Integračný / Vnútroštránkový	Vysoká	Nezostované	
FID-API-002	Transakcie / FID API	Chýbajúca transakcia v lektoch služby	Overif, že transakcie chýbajú v lektoch služby.	Overif, že transakcie chýbajú v lektoch služby.	1. Spušt import transakcií manuálne alebo cez cron. 2. Stránku logy a transakcie a výstupu transakcií. 3. Skontroluj, či aplikácia nezapadá a správne loadiť chybu.	Transakcie sa neimportujú, ale aplikácia zostáva funkčná. Chýba ich zobrazovanie s číslom správy (napr. 403/404/500).	Pravidlo priradené	Vysoká	Nezostované	
PAR-004	Párenie platieb	Transakcia bez VS - odtiaľto neodpovedá	Overif, že transakcie bez variabilného symbolu sa automaticky neoprávňujú s odošlom.	Transakcia bez VS - odtiaľto neodpovedá.	1. Spušt autoPair. 2. Otvor admin sekciu "Pravidla". 3. Skontroluj transakciu bez VS.	Transakcia zostane neodpovedaná bez chýbajúceho VS, zobrazuje sa v zozname neodpovedaných platieb alebo je označená na manuálne spracovanie.	Pravidlo priradené	Stredná	Nezostované	
PAR-005	Párenie platieb	Manuálne priradenie transakcií k predpisu v admin rozhraní	Overif, že admin vie ručne priradiť transakciu k predpisu, ktoré neboli automaticky spárované.	Existuje neuhradená transakcia a zodpovedajúci predpis.	1. Přihlás sa ako admin. 2. Otvor admin sekciu "Pravidla" alebo "Neuhradené platby". 3. Vyber neuhradenú transakciu. 4. Použ funkciu "Přiradiť k predpisu" a vyber správny predpis. 5. Ulož zmeny.	Transakcia sa priradí k zvolenému predpisu, predpis sa označí ako uhradený a už sa neobjavuje medzi neodpovedanými.	Pravidlo priradené	Stredná	OK	import i csv manuálne spracovanie
FRONT-001	Frontend - admin platby	Zobrazenie zoznamu transakcií v administrácii	Overif, že admin vidí prehľad transakcií s potrebnými údajmi.	Existujú transakcie v DB, admin je přihlášený.	1. Přihlás sa ako admin. 2. Otvor sekciu "Pravidla" (transakcie). 3. Skontroluj tabuľku a stránkovanie.	Zobrazujú sa dátum, suma, mena, VS, IBAN, názov majiteľa a info o párovaní (napr. priradený predpis/člen). Stránkovanie funguje.	Funkčný / UI	Stredná	OK	
FRONT-002	Frontend - admin platby	Filtrovanie a vyhladávanie v zozname platieb	Overif, že admin vie filtrovať/vyhľadávať transakcie podľa člena, VS, obdobia alebo stavu párovania.	V DB existuje viac transakcií s rôznymi členmi a stavmi.	1. Otvor sekciu "Pravidla". 2. Použ filter podľa člena alebo VS. 3. Použ filter podľa stavu (správne/neodpovedané).	Zobrazí sa len transakcie vyhovujúce zadanému filteru.	Funkčný / UI	Stredná	OK	
FRONT-003	Frontend - používateľské rozhranie	Zobrazenie prehľadu platieb pre přihlášeného člena	Overif, že bežný používateľ vidí svoje predpisy a uhradené platby v prehľadnej forme.	Používateľ má v systéme predpisy a správne transakcie.	1. Přihlás sa ako bežný používateľ. 2. Otvor sekciu "Moje pravidla".	Používateľ vidí tabuľku s obdobím, VS, sumou, stavom (uhradené/neuhradené), dátumom úhrady, neuhradené položky sú jasne označené (napr. farbou alebo ikonou).	Funkčný / UI	Vysoká	Nezostované	
FRONT-004	Frontend - používateľské rozhranie	Empty state - používateľ bez predpisů	Overif, že používateľ nemá žiadne predpisy/platby.	Testovací používateľ bez predpisů v DB.	1. Přihlás sa ako tento používateľ. 2. Otvor sekciu "Moje pravidla".	Zobrazí sa informácia typu "Nemáte žiadne predpisy platieb", UI má je možné ani prázdne bez textu.	UI / Hranový prístup	Nízka	OK	